



UNIVERSIDAD PRIVADA DEL ESTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

PROGRAMA DE ESTUDIO

YCONTABLES



I- IDENTIFICACIÓN DE LA MATERIA

Asignatura	: Auditoría de Gestión
Área de Estudio	: Profesional
Carrera	: Dirección y Administración de Empresas
Curso	: Cuarto
Semestre	: Segundo
Carga horaria total	: 48 horas reloj
Carga horaria clases teóricas	: 30 horas reloj
Carga horaria clases prácticas	: 18 horas reloj
Sistema	: Semestral
Código	: DAE-4/7
Prerrequisitos	: Producción y Tecnología

II – FUNDAMENTACIÓN

Dotar a los alumnos de los conocimientos y las herramientas básicas necesarias para comprender y aplicar los principios y las técnicas modernas de Control Interno, como base para un trabajo de Auditoría y Control de la Gestión Institucional, partiendo de una Planificación Estratégica que defina claramente los objetivos, las metas y las actividades a desarrollar en el marco de la Visión y la Misión Institucional.

Permitir a los alumnos formarse un conocimiento acerca a una práctica profesional, en constante crecimiento. Teniendo en cuenta que la asignatura Auditoria de Gestión debe ser correlativa a la materia Control Interno (una modestia sugerencia del profesor de la cátedra al Decano de la Facultad de Ciencias Administrativa y Contables de la UPE).

También con el desarrollo de esta materia los alumnos podrán; adquirir conocimientos y herramientas necesarias para la evaluación de los métodos y eficiencia de todas las funciones y áreas de la empresa de modo a prestar servicios para mejorar su performance.

III – COMPETENCIAS

- Genéricas

- a. Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y otra lengua extranjera que les permitan desarrollar estrategias de negocios nacionales e internacionales en un mundo globalizado.
- b. Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación para analizar, evaluar, interpretar y proyectar información del entorno empresarial.
- c. Identificar, plantear y resolver problemas relacionados con el registro de las operaciones contables.
- d. Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis promoviendo el desarrollo sustentable para adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.
- e. Capacidad para desenvolverse en forma autónoma y trabajar en equipos multidisciplinarios e inclusivos en la búsqueda del mejoramiento de la calidad de vida.
- f. Aplicar conocimientos sobre mercados financieros y su funcionamiento para el análisis y formulación, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- g. Comprender los conceptos del derecho en cuestiones civiles, corporativas, laborales y tributarias.
- h. Aplicar todas las nuevas herramientas tecnológicas en su ambiente laboral.

- Específicas

- a. Verifica, evaluar y proponer ajustes dentro del proceso contable.
- b. Manejar los medios electrónicos e informáticos para registro de la información, así como las técnicas necesarias para validar la información en ellos contenida.
- c. Poseer conocimientos para diseñar, planificar, implementar, controlar y emprender investigaciones y/o proyectos en todas las áreas de la contabilidad - auditoría incluyendo la ambiental y forense para la formulación de propuestas y/o recomendaciones.
- d. Ser experto en contabilidad y auditoría, en las áreas financieras, fiscales, ambientales y forenses.

- e. Conocer y aplicar las Normas Contables Nacionales, Internacionales de Información Financiera (NIIF) completas como las NIIF para Pymes y las del sector público NICSP tanto las del área de contabilidad como de auditoría y las Normas de Certificaciones de Calidad.
- f. Suministrar informaciones económicas financieros para evaluar las organizaciones como base para la toma de decisiones con responsabilidad social y ambiental.
- g. Asesorar en los negocios suministrando al empresario información prospectiva para prevenir y adaptarse a los nuevos escenarios económico-financieros en una economía globalizada.
- h. Analizar, interpretar, generar y suministrar los estados contables, presupuestos y sistemas de costos históricos o proyectados, en todo tipo de entes, sean estos del sector público o privado, con fines económicos o sociales.
- i. Aplica distintas estrategias comunicativas para expresar ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.
- j. Aplicar los conceptos a situaciones de conflictos para generar informes sobre derecho en cuestiones civiles, corporativas, laborales y tributarias.

IV- CONTENIDO PROGRAMÁTICO

UNIDAD I - PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA

- 1.1- La Misión.
- 1.2- El cambio planificado.
- 1.3- Herramientas conceptuales de la Gerencia.
- 1.4- Gerenciamiento Estratégico.
- 1.5- Objetivos.
- 1.6- Análisis F.O.D.A.

UNIDAD II - ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE GESTIÓN

- 2.1- Pirámide de las decisiones.
- 2.2- Estado de la forma de decisión.
- 2.3- Requisitos de la Información para la toma de decisiones.

UNIDAD III - EL CONTROL INTERNO EN LA EMPRESA

- 3.1 - Aclarando conceptos sobre Control:
 - 3.1.1- Según quien lo ejerce.

- 3.1.2- Según su naturaleza
- 3.1.3- Según el momento de Aplicación.

- 3.2- Control Interno no Organizativo y Estructural.
- 3.3- Concepto y definición de Control Interno.
- 3.4- Clasificaciones del Control Interno.
- 3.5- Objetivos y elementos del sistema de Control Interno.
- 3.6- Documentación del Sistema de Control Interno.
- 3.7- El Control Interno en un ambiente computarizado.

UNIDAD IV - EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO

- 4.1- Técnicas de Relevamiento de Datos.
 - 4.1.1- Puntos para la Ponderación.
- 4.2- Métodos de Relevamiento:
 - 4.2.1- Descriptivo.
 - 4.2.2- Cuestionario.
 - 4.2.3- Cursogramas.
 - 4.2.4- Combinación de métodos.
- 4.3- Influencia del Control Interno sobre el programa de Auditoría.
- 4.4- Evaluación de los Controles Internos por parte del Auditor.
- 4.5- Necesidades de evaluación del Control Interno por el Auditor.
- 4.6- Secuencia de la Evaluación.
- 4.7- Oportunidades de pruebas.
- 4.8- Cuestionarios de la Evaluación del Control Interno.

UNIDAD V - CONCEPTOS FUNDAMENTALES DE AUDITORÍA

- 5.1- Significado etimológico
- 5.2- Diversos tipos de auditoría
- 5.3- definición, alcances, responsabilidades del profesional para cada tipo de auditoría.
- 5.4- Análisis de los diferentes tipos de auditoría.
- 5.5- .Diferencias entre auditoría interna y externa.

UNIDAD VI - NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORÍA

- 6.1- Introducción y ámbitos de aplicación.
- 6.2- Normas personales.
- 6.3- Normas de ejecución.
- 6.4- Normas de información.
- 6.5- Responsabilidades
- 6.6- Objetivos y principios generales.
- 6.7- Fraude y error.
- 6.8- Control de Calidad

UNIDAD VII - PRINCIPALES PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA

- 7.1- Planificación - Evaluación del Control Interno.
- 7.2- Ejecución – Evidencias.

UNIDAD VIII - PRESENTACIÓN DEL INFORME

- 8.1- Opinión del auditor.
- 8.2- Tipos de informe
- 8.3- Contenido.
- 8.4- Elaboración del informe

V – METODOLOGÍA

Esta asignatura se desarrollará con énfasis en el análisis y la reflexión sobre la necesidad de efectuar de un ejercicio previo de planificación estratégica institucional, que los defina la visión, misión y para el cumplimiento de estas, los planes, las metas y los objetivos, debidamente establecidos y relacionados con los programas y proyectos institucionales. De este modo los alumnos tomarán conciencia que la administración, desde el punto de vista económico y financiero es una herramienta participativa y fundamental que define el éxito o el fracaso de la gestión institucional y que el control es un sistema instalado dentro de la organización que requiere para su implantación de los parámetros básicos de medición que se las encuentra en los objetivos y las metas estratégicamente definidas. Una vez desarrolladas, esta primera parte del programa, se expondrá la segunda parte de la materia auditoría de gestión que tiene como objetivo evaluar la eficacia de la gestión en relación con los objetivos generales, su eficiencia como organización y su actuación y posicionamiento desde el punto de vista competitivo. Todo ello se desarrollará en sesiones dinámicas y, presenciales, donde el instructor (profesor) hará de guía e interactuará con los alumnos permanentemente.

Existirá por parte del instructor, exposiciones teóricas, al comienzo de cada capítulo, para luego dar lugar a los debates y la solución de ejercicio práctico por el método de casos. La lectura previa será otro componente importante de la metodología así como la investigación. La evaluación será permanente y se calificará durante todo el desarrollo de la asignatura.

VI – PAUTAS DE EVALUACIÓN

El rendimiento académico de los alumnos se evaluará a lo largo del desarrollo de las clases (es muy importante la presencia activa de los alumnos), según los sgtes. Puntos.

- Trabajos prácticos grupales	10 Puntos
- 2 (dos) exámenes parciales 15 puntos cada uno	30 Puntos
- Examen final sobre	60 Puntos
- Total de puntajes	100 Puntos

VII – BIBLIOGRAFÍA

- Básica

Rusenias, R. O. Manual de Control Interno. Buenos.Aires. Argentina: Macchi.

- Complementaria

Flower Newton, E. (2015). Auditoria Aplicada: Macchi.

Wolinsky, J. I. (2003). Manual de Auditoria Para la Gestión de Negocios.