



UNIVERSIDAD PRIVADA DEL ESTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

PROGRAMA DE ESTUDIO

YCONTABLES



I – IDENTIFICACIÓN DE LA MATERIA

| | |
|-----------------------------------|------------------------|
| Asignatura | : Contabilidad I |
| Área de estudio | : Profesional |
| Carrera | : Ingeniería Comercial |
| Curso | : Segundo |
| Semestre | : Tercer |
| Carga horaria total (horas reloj) | : 48 horas reloj |
| Carga horaria clases teóricas | : 24 horas |
| Carga horaria clases prácticas | : 24 horas |
| Sistema | : Modular |
| Código | : IC-2/2 |
| Prerrequisitos | : ----- |

II – FUNDAMENTACIÓN

Las empresas cada vez más se enfrentan con un sinnúmero de informaciones que se requieren, interna y externamente, y que forman parte de la competitividad. La asignatura Contabilidad constituye la esencia para esas informaciones y para los conocimientos básicos de la Ciencias Económicas (Administración, Economía y Contabilidad).

Por tratarse de un instrumento que servirá de base para la formación profesional, es imprescindible apoyarse, en disposiciones legales, en las características del mercado de trabajo y en las nuevas orientaciones de la teoría y práctica contable.

El estudiante universitario debe demostrar aptitud y actitud en adiestrarse para un mercado de trabajo altamente competitivo, en empresas de constante evolución e innovación tecnológica.

III – COMPETENCIAS

- **Genérica**

- a. Identificar, plantear y resolver problemas relacionados con el registro de las operaciones contables.

- **Específicas**

- a. Verificar, evaluar, y proponer ajuste dentro del proceso contable.
- b. Manejar los medios electrónicos e informáticos para registro de la información, así como las técnicas necesarias para validar la información en ellos contenida.
- c. Aplicar los conceptos a situaciones de conflictos para generar informaciones sobre derecho en cuestiones civiles, corporativas, laborales y tributarias.

IV – CONTENIDO PROGRAMÁTICO

UNIDAD I – EMPRESA, CONTABILIDAD Y TOMA DE DECISIONES

- 1.1 - Empresa
- 1.2 - Definición
- 1.3 - Fines y Objetivos
- 1.4 - Fines Externos
 - 1.4.1 - Eficiente
 - 1.4.2 - Económico
- 1.5 - Fines Internos
- 1.6 - Remunerar el Capital invertido
- 1.7 - Asumir riesgos
- 1.8 - Clasificación
- 1.9 - Empresas Individuales
 - 1.9.1 - Empresas Unipersonales
 - 1.9.2 - Empresa Individual de Responsabilidad Limitada
- 1.10 - Sociedades
 - 1.10.1 - Sociedades sin fines de lucro
 - 1.10.2 - Sociedades con fines lucrativos
- 1.11 - Contabilidad e Información contable
- 1.12 - Definición de la Contabilidad
- 1.13 - Funciones de la Contabilidad
- 1.14 - Objetivos de la Contabilidad
- 1.15 - Características
- 1.16 - Toma de Decisiones

UNIDAD II – EL PATRIMONIO Y SUS VARIACIONES

- 2.1 - Patrimonio
- 2.2 - Conceptos Jurídico, Económico y Contable
- 2.3 - Definición del Patrimonio

- 2.4 - División del Patrimonio
- 2.5 - Ecuación Patrimonial
- 2.6 - Ejercicios de aplicación
- 2.7 - Variaciones del Patrimonio
- 2.8 - El Patrimonio desde el punto de vista estático
- 2.9 - El Patrimonio desde el punto de vista dinámico
- 2.10 - El Patrimonio en su aspecto cualitativo
- 2.11 - El Patrimonio en su aspecto cuantitativo
- 2.12 - Hechos Contables
 - 2.12.1 - Concepto
 - 2.12.2 - Clases de Hechos Contables
- 2.13 - Hechos Contables Permutativos
- 2.14 - Hechos Contables Modificativos
- 2.15 - Hechos Contables Mixtos
- 2.16 - Ejercicios de aplicación
- 2.17 - Plan de Cuentas

UNIDAD III – LA CUENTA Y SU PROCESO

- 3.1 - Cuenta
- 3.2 - Concepto
- 3.3 - Funciones de la Cuenta
- 3.4 - Clasificación de las Cuentas
 - 3.4.1 - Según su extensión o contenido
 - 3.4.2 - Según el objeto representado
 - 3.4.3 - Según el significado de su saldo
- 3.5 - Terminología contable referente a la Cuenta
- 3.6 - Plan de Cuentas
- 3.7 - Partida doble
- 3.8 - Concepto
- 3.9 - Teorías de Cargo y Abono
- 3.10 - Asientos
- 3.11 - Concepto
- 3.12 - Clases
- 3.13 - Ejercicios de aplicación

UNIDAD IV – REGISTRO CONTABLE

- 4.1 - Registros de Contabilidad
- 4.2 - Concepto
- 4.3 - Finalidad
- 4.4 - Libros y Registros Contables
 - 4.4.1 - Concepto
 - 4.4.2 - Clasificación

- 4.4.3 - Desde el punto de vista legal
- 4.4.4 - Indispensables u Obligatorios
- 4.4.5 - Facultativos u Optativos
- 4.4.6 - Según la función que desempeñan
- 4.4.7 - Principales
- 4.4.8 - Auxiliares
- 4.4.9 – Complementarios
- 4.5 - Libro de Inventarios y Balances
- 4.6 - Objeto
- 4.7 - Estructura
 - 4.7.1 - Libro Diario
 - 4.7.2 - Objeto
 - 4.7.3 - Estructura
 - 4.7.4 - Libro Mayor
 - 4.7.5 - Objeto
 - 4.7.6 - Estructura
 - 4.7.7 - Libros Impositivos
 - 4.7.8 - Libros exigidos por el Código del Trabajo
 - 4.7.9 - Ejercitación en el uso de los libros principales

UNIDAD V – COMPROBACIÓN DE LOS REGISTROS CONTABLES

- 5.1 - Introducción
 - 5.1.1 - Formas de Comprobación
 - 5.1.2 - Punteo de libros
 - 5.1.3- Balance de Comprobación
 - 5.1.4 - Concepto
 - 5.1.5 - Objetivos
 - 5.1.6 - Épocas en que debe practicarse
 - 5.1.7 - Estructura o forma que puede adoptar

V – METODOLOGÍA

Clases teórico-prácticas, con énfasis en ejercicios que permitan el afianzamiento de los conocimientos teóricos adquiridos.

VI – PAUTAS DE EVALUACIÓN

- Primera prueba parcial 15 puntos
- Segunda prueba parcial 15 puntos

- Trabajo práctico individual 10 puntos
- Prueba final 60 puntos

VII – BIBLIOGRAFÍA

- Básica

Aguayo, P. A. (2011). Contabilidad Básica (2ª Ed.). Asunción, Paraguay: AGR Servicios Gráficos.