



UNIVERSIDAD PRIVADA DEL ESTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

PROGRAMA DE ESTUDIO



YCONTABLES

I – IDENTIFICACIÓN DE LA MATERIA

Asignatura	: Contabilidad I
Área de estudio	: Profesional
Carrera	: Administración de Empresas
Curso	: Segundo
Semestre	: Tercer
Carga horaria total	: 48 horas reloj
Carga horaria clases teóricas	: 19 horas reloj
Carga horaria clases prácticas	: 29 horas reloj
Sistema	: Semestral
Código	: DAE – 2 /7
Prerrequisitos	: -----

II – FUNDAMENTACIÓN

En vista de las necesidades de información requeridas por las empresas en la actualidad el mercado competitivo exige la formación de profesionales cada vez más preparados. Por ello la contabilidad no debe estar fuera del conocimiento de los futuros administradores de empresas, pues la misma constituye un pilar importante que se encarga del registro, manejo, control y comunicación de la información económica proveniente de las transacciones de toda organización y necesaria para la toma de decisiones.

Es por tanto que la malla curricular de la materia de contabilidad I está diseñada de acuerdo al perfil del Administrador de empresas que se pretende lograr de modo a adaptarse a la exigibilidad actual formando a los alumnos/as y haciéndolos aptos para su posterior ejercicio profesional como también haciéndolos partícipes de su formación integral pues la contabilidad permite conocer el ciclo económico de una empresa y disponer de información relevante donde dichos conocimientos pueden ser aplicados por el propio estudiante para mejorar su propio emprendimiento, realizar un control de su propio negocio familiar o de la comunidad.

III – COMPETENCIAS

- Genéricas

- a. Aplicar conocimientos en el área inherente a su profesión o en cualquier campo relacionado, siendo capaz de elaborar, defender argumentos y resolver problemas.
- b. Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes para transmitir información e ideas, problemas y soluciones en el campo de la Dirección y Administración de Empresas tanto a personas de entes públicos o privados, especializados o no.
- c. Manifiestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en actividades inherentes a su profesión que lo lleven a actuar con autonomía demostrando razonamiento crítico y objetivo.
- d. Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.

- Específicas

- a. Desarrollar e implementar sistemas de control y gestión eficientes.
- b. Interpretar la información contable y financiera utilizando los instrumentos para el análisis en la toma de decisiones que generen valor económico y social.
- c. Diseñar, mejorar e implementar la gestión en materia de estructuras, sistemas y procesos administrativos.
- d. Propiciar la generación de ideas emprendedoras para el desarrollo de nuevos productos, servicios y procesos.
- e. Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización.

IV – CONTENIDO PROGRAMÁTICO

UNIDAD I – EMPRESA, CONTABILIDAD Y TOMA DE DECISIONES

- 1.1- Empresa
 - 1.1.1- Definición
 - 1.1.2- Fines y Objetivos
 - 1.1.2.1- Fines Externos
 - 1.1.2.2- Fines Internos
 - 1.1.3- Clasificación:
 - 1.1.3.1- Empresas Individuales
 - 1.1.3.2- Sociedades
- 1.2- Contabilidad e Información contable:
 - 1.2.1- Definición de la Contabilidad
 - 1.2.2- Funciones de la Contabilidad
 - 1.2.3- Objetivos de la Contabilidad
 - 1.2.4- Características
- 1.3- Toma de Decisiones

UNIDAD II – EL PATRIMONIO Y SUS VARIACIONES

- 2.1- Patrimonio:
 - 2.1.1- Conceptos Jurídico, Económico y Contable
 - 2.1.2- Definición del Patrimonio
 - 2.1.3- División del Patrimonio
 - 2.1.4- Ecuación Patrimonial
 - 2.1.5- Ejercicios de aplicación
- 2.2- Variaciones del Patrimonio:
 - 2.2.1- El Patrimonio desde el punto de vista estático

- 2.2.2- El Patrimonio desde el punto de vista dinámico
- 2.2.3- El Patrimonio en su aspecto cualitativo
- 2.2.4- El Patrimonio en su aspecto cuantitativo
- 2.3- Hechos Contables:
 - 2.3.1- Concepto
 - 2.3.2- Clases de Hechos Contables:
 - 2.3.2.1- Hechos Contables Permutativos
 - 2.3.2.2- Hechos Contables Modificativos
 - 2.3.2.3- Hechos Contables Mixtos
 - 2.3.3- Ejercicios de aplicación
 - 2.3.4- Plan de Cuentas

UNIDAD III – LA CUENTA Y SU PROCESO

- 3.1- Cuenta:
 - 3.1.1- Concepto
 - 3.1.2- Funciones de la Cuenta
 - 3.1.3- Clasificación de las Cuentas
 - 3.1.3.1- Según su extensión o contenido
 - 3.1.3.2- Según el objeto representado
 - 3.1.3.3- Según el significado de su saldo
 - 3.1.4- Terminología contable referente a la Cuenta
 - 3.1.5- Plan de Cuentas
- 3.2- Partida doble:
 - 3.2.1- Concepto
 - 3.2.2- Teorías de Cargo y Abono
- 3.3- Asientos:

- 3.3.1- Concepto
- 3.3.2- Clases
- 3.4- Ejercicios de aplicación

UNIDAD IV – REGISTRO CONTABLE

- 4.1- Registros de Contabilidad:
 - 4.1.1- Concepto
 - 4.1.2- Finalidad
- 4.2- Libros y Registros Contables:
 - 4.2.1- Concepto
 - 4.2.2- Clasificación:
 - 4.2.2.1- Desde el punto de vista legal:
 - 4.2.2.2- Según la función que desempeñan:
- 4.3- Libro de Inventarios y Balances:
 - 4.3.1- Objeto
 - 4.3.2- Estructura
- 4.4- Libro Diario:
 - 4.4.1- Objeto
 - 4.4.2- Estructura
- 4.5- Libro Mayor:
 - 4.5.1- Objeto
 - 4.5.2- Estructura
- 4.6- Libros Impositivos
- 4.7- Libros exigidos por el Código del Trabajo
- 4.8- Ejercitación en el uso de los libros principales

UNIDAD V – COMPROBACIÓN DE LOS REGISTROS CONTABLES

5.1- Introducción

5.2- Formas de Comprobación:

5.2.1- Punteo de libros

5.2.2- Balance de Comprobación:

5.2.2.1- Concepto

5.2.2.2- Objetivos

5.2.2.3- Épocas en que debe practicarse

5.2.2.4- Estructura o forma que puede adoptar

V – METODOLOGÍA

Clases teórico-prácticas, con énfasis en ejercicios que permitan el afianzamiento de los conocimientos teóricos adquiridos.

VI – PAUTAS DE EVALUACIÓN

- Dos exámenes parciales con validez de 15 puntos cada uno	30
- Trabajos Prácticos	10
- Examen final escrito	60
- Total de Puntos	100

VII – BIBLIOGRAFÍA

- Básica

Caballero, P. (2016). *Contabilidad Básica* (2ª Ed.). Asunción, Paraguay: AGR Servicios Gráficos.

- Complementaria

Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (2013). Ley N° 4.951/13 De Inserción al Empleo Juvenil. Recuperado el 22 de febrero de 2017, de

<http://www.mtess.gov.py/application/files/9114/8966/9699/ley-4951-13-de-inserccion-al-primer-empleo.pdf>

Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (2015). Ley N°5508 Promoción, Protección de la Maternidad y Apoyo a la Lactancia Materna. Recuperado el 22 de febrero del 2017, de http://www.mtess.gov.py/application/files/5614/4795/4304/Ley_5508_lactancia_materna.pdf

Subsecretaría de Estados de Tributación (1991). Ley N° 125 Establece el Nuevo Régimen Tributario. Recuperado el 15 de Febrero de 2016, de <http://www.set.gov.py/portal/PARAGUAY-SET/detail?folder-id=repository:collaboration:/sites/PARAGUAY-SET/categories/SET/Normativas/leyes&content-id=/repository/collaboration/sites/PARAGUAY-SET/documents/leyes/l-ley-n%C2%BA-12591>.

Subsecretaría de Estados de Tributación (2013). Ley N° 5061 Que Modifica Disposiciones de la Ley N° 125 Del 9 de Enero de 1992 "Que Establece el Nuevo Régimen Tributario" Y Dispone otras Medidas de Carácter Tributario. Recuperado el 15 de Febrero de 2016, de <http://www.set.gov.py/portal/PARAGUAY-SET/detail?folder-id=repository:collaboration:/sites/PARAGUAY-SET/categories/SET/Normativas/leyes&content-id=/repository/collaboration/sites/PARAGUAY-SET/documents/leyes/c-ley-n%C2%BA-506113>