



UNIVERSIDAD PRIVADA DEL ESTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

PROGRAMA DE ESTUDIO

YCONTABLES



I- IDENTIFICACIÓN DE LA MATERIA

Asignatura	: Finanzas I
Área de Estudio	: Profesional
Carrera	: Ingeniería Comercial
Curso	: Cuarto
Semestre	: Séptimo
Carga horaria total	: 48 horas reloj
Carga horaria clases teóricas	: 38 horas reloj
Carga horaria clases prácticas	: 10 horas reloj
Sistema	: Semestral
Finanzas I	: IC- 4/1
Prerrequisito	: -----

II- FUNDAMENTACION

La Administración Financiera trata de importantes fenómenos reflejo de valores cambiantes del dólar, las finanzas internacionales, las fuertes presiones de la inflación y el alto costo del capital que originan cambios en la política y la administración de las empresas.

En esta materia el alumno encontrará las herramientas necesarias para aprender cómo lidiar en los mercados financieros en la responsabilidad de generar recursos para las empresas y administrarlos convenientemente.

III- COMPETENCIAS

- Genéricas

- Comprender el concepto de las finanzas y los estados financieros y su importancia para la generación y administración de recursos.
- Reconocer las instituciones financieras generadoras de recursos.
- Comprender el papel que juegan los pronósticos financieros en la administración de los recursos.

d. Conocer la administración del efectivo y los valores negociables.

- **Específicas**

- a. Comprender el concepto de las finanzas y de los estados financieros para luego efectuar análisis y estudios de contabilidad.
- b. Utilizar las herramientas para elaborar pronósticos financieros.
- c. Determinar políticas financieras adecuadas para las empresas.
- d. Conocer la administración del efectivo y de los valores negociables.

IV-CONTENIDO PROGRAMÁTICO

UNIDAD I - INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION FINANCIERA

1.1 - La función de las finanzas:

1.2 - Las responsabilidades del administrador financiero.

1.3 - Las finanzas en la estructura organizacional de la empresa.

1.4 - Metas de la empresa. Diferencia entre maximización de la utilidad y maximización

1.4.1- Maximización de la utilidad

1.4.2- Maximización del valor de la empresa. Medición del desempeño por los

1.5 - El papel cambiante de la administración financiera.

UNIDAD II - ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA Y AMBIENTE FINANCIERO

2.1 - Diferentes formas de organización de la empresa.

2.2 - El sistema tributario

2.1.1 - Impuesto al Valor Agregado

2.1.2 - Impuesto a la Renta

2.1.3 - Impuesto a la Renta Agropecuaria

2.3 - Los mercados financieros.

3.1.1- Mercado de Valores

3.1.2- Mercados Financieros

3.1.3- Mercados Internacionales

2.4 -Tasas de interés y costo de capital.

UNIDAD III - ANALISIS FINANCIERO PLANEACION Y CONTROL

3.1 - Análisis de razones financieras

3.1.1 - Estados financieros básicos.

3.1.2 - Tipos básicos de razones financieras.

3.1.3 - Razones comparativas.

3.1.4 - Algunas limitaciones del análisis de razones financieras.

3.2 - Efectos de los cambios en los niveles de precios

3.2.1 - La inflación y la rentabilidad.

3.2.2 - La inflación y valuación de inventarios.

3.2.3 - Ajustes por inflación.

UNIDAD IV - PLANEACION Y CONTROL FINANCIERO

- 4.1 - Preparación de pronósticos financieros.
 - 4.1.1 - Pronósticos de ventas.
 - 4.1.2 - Métodos de pronósticos para requerimientos financieros.
 - 4.1.3 - Estado de cambios en la posición financiera.
- 4.2 - El proceso de planeación y control.
 - 4.2.1 - Análisis del punto de equilibrio.
 - 4.2.2 - Apalancamiento operativo.
 - 4.2.3 - Presupuestos de efectivos.

UNIDAD V - ADMINISTRACION DEL CAPITAL DE TRABAJO

- 5.1 - Política del Capital de Trabajo
 - 5.1.1 - Importancia de la administración de capital de trabajo.
 - 5.1.2 - Ciclo del flujo de efectivo.
 - 5.1.3 - Administración del ciclo de flujo de efectivo.
 - 5.1.4 - La estructura de plazos de las tasas de interés.
- 5.2- Administración de Inventarios.
 - 5.2.1 - Clasificación de los costos.
 - 5.2.2 - Administración de Créditos:
 - 5.2.3 - Política de crédito.
- 5.3 - El papel del administrador de erudito. Evaluación de los cambios en la política de crédito.
- 5.4 - Control de los saldos.
- 5.5 - Usos de computadoras en la administración de créditos.

UNIDAD VI - ADMINISTRACION DEL EFECTIVO Y DE LOS VALORES NEGOCIABLES

- 6.1 - La función de administración del efectivo.
 - 6.1.1 - Administración de los flujos de efectivo.
 - 6.1.2 - Administración de los desembolsos.
 - 6.1.3 - Política de liquidez empresarial en la práctica.
 - 6.1.4 - Administración de la cartera de valores negociables.
- 6.2 Financiamiento a corto plazo
 - 6.2.1 - Sueldos e impuestos acumulados.
 - 6.2.2 - Préstamos bancarios a corto plazo.
 - 6.2.3 - Papel comercial.
 - 6.2.4 - Financiamiento de los saldos.
 - 6.2.5 - Financiamiento del inventario.
- 6.3 - Presupuesto del capital.
 - 6.3.1 - Valor del dinero a través del tiempo
 - 6.3.2 - Valor futuro.
 - 6.3.3 - Valor presente.
 - 6.3.4 - Valor futuro de una anualidad.
 - 6.3.5 - Valor presente de una anualidad.

V- METODOLOGÍA

El alumno dispondrá de material didáctico que le serán de ayuda para el aprendizaje de la materia y servirán para comprender y asimilar los diferentes contenidos abordados en el curso.

Las clases serán teóricas, con énfasis en ejercicios prácticos para afianzar el proceso de aprendizaje.

VI- PAUTAS DE EVALUACIÓN

Dos exámenes parciales escritos con validez de 15 puntos cada uno	30
Trabajos prácticos	10
Examen final	60
Total de puntos	100

VII- BIBLIOGRAFÍA

- Básica

Van Horne, J. Administración financiera. México, D.F.:Prentice Hall.

Weston F.J. y Brigham E. F. Fundamentos de la administración financiera. México D.F. Mc. Graw Hill.