



UNIVERSIDAD PRIVADA DEL ESTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

PROGRAMA DE ESTUDIO

YCONTABLES



I – IDENTIFICACIÓN DE LA MATERIA

Asignatura	: Gestión Presupuestaria
Área de estudio	: Profesional
Carrera	: Dirección y Administración de Empresas
Curso	: Tercero
Semestre	: Quinto
Carga horaria total	: 48 horas reloj
Carga horaria clases teóricas	: 29 horas reloj
Carga horaria clases prácticas	: 19 horas reloj
Sistema	: Semestral
Código	: DAE-3/3
Prerrequisitos	: Ninguno

II – FUNDAMENTACIÓN

El estudio de la Gestión Presupuestaria resulta indispensable para la elaboración de casi cualquier tipo de trabajo en las organizaciones; está directamente vinculada con el desarrollo de todas las actividades económicas de las empresas. Constituye una herramienta elemental con la cual es posible realizar cálculos, ejecuciones y controles a partir del procesamiento de datos y de la generación de informaciones.

Por otra parte, la información que provee es crucial e insustituible para el administrador porque ayuda a comprender y resolver situaciones particulares a partir de la identificación e interpretación del complejo de variables intervinientes.

III – COMPETENCIAS

- Genéricas

- a. Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.
- b. Utilizar tecnologías de la información y la comunicación.
- c. Identificar, plantear y resolver problemas.
- d. Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinarios.
- e. Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- f. Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- g. Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- h. Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- i. Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- j. Manifestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- k. Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- l. Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- m. Demostrar compromiso con la calidad.
- n. Promover el desarrollo sustentable del ambiente.
- o. Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

- **Específicas**

- a. Poseer capacidad profesional en administración, control interno, auditoría y en el área financiera.
- b. Poseer conocimientos que le permitan elaborar información financiera, de gestión y otras útiles para la toma de decisiones en las empresas.
- c. Ser capaz de planificar, emprender y dirigir nuevos negocios.

- d. Ser capaz de realizar investigaciones en el área de la administración.
- e. Ser capaz de analizar, interpretar, evaluar y tomar decisiones en las organizaciones.
- f. Poseer capacidad para desempeñarse como asesor de negocios y del empresario.
- g. Ser capaz de elaborar información prospectiva para la prevención y adaptación a los nuevos escenarios económicos/financieros de los entes en una economía globalizada.

IV – CONTENIDO PROGRAMÁTICO

UNIDAD I - PRESUPUESTO. CONCEPTOS GENERALES

- 1.1- Generalidades.
- 1.2- Ventajas del control presupuestario. Limitaciones.
- 1.3- Definiciones de previsión y control.
- 1.4- Objetivos de la gestión presupuestaria.
- 1.5- Gestión presupuestaria. Definición de objetivos.
- 1.6- Presupuesto y el efecto inflacionario.

UNIDAD II - EL SISTEMA PRESUPUESTARIO

- 2.1- Requisitos de sistema presupuestario.
- 2.2- Características del sistema presupuestario.
- 2.3- Clasificación del sistema presupuestario: Presupuesto público y privado.
- 2.4- Alcance del sistema presupuestario.
- 2.5- Presupuesto fijos y variables.
- 2.6- Periodos presupuestarios.
- 2.7- Estructura del sistema presupuestario. Generalidades.
- 2.8- Presupuesto económico.
- 2.9- Presupuesto financiero. Valuación. Clasificación temporal. Rubros. Estructura.
- 2.10- Balance proyectado. Objetivo. Exposición. Metodología.
- 2.11- Balance de inversión. Objetivos. Metodología.

UNIDAD III - PRESUPUESTO DE VENTAS

- 3.1- Generalidades.
- 3.2- Metodología de la previsión.
- 3.3- El presupuesto de venta. Plan detallado de ventas, con cantidades y porcentajes.
- 3.4- Plan detallado de comercialización por producto y distrito. Desarrollo de un plan completo de comercialización.
- 3.5- Control de las ventas. Por periodo. Por región. Por productos.

UNIDAD IV - PRESUPUESTO DE COMPRAS DE MATERIALES

- 4.1- Presupuesto de materias primas y componentes.
- 4.2- Presupuesto de compras de materiales y partes de inventario.
- 4.3- Planeación de los niveles de inventario y las compras en una empresa no fabricante. Multiplicadores del margen de ganancia y costo que emplean las empresas al menudeo.
- 4.4- Planificación de la disponibilidad para compras.

UNIDAD V - PRESUPUESTO DE LAS INVERSIONES

- 5.1- Generalidades.
- 5.2- Definición y decisión de las inversiones.
- 5.3- El presupuesto de las inversiones.
- 5.4- El control de las inversiones.
- 5.5- La rentabilidad de la inversión.
- 5.6- La inversión.

UNIDAD VI - PRESUPUESTO FINANCIERO

- 6.1- Presupuesto de ingresos. Generalidades.
- 6.2- Previsión de los cobros.
- 6.3- Presupuesto de cobros.
- 6.4- El cash Flow.
- 6.5- Previsión de los pagos.
- 6.6- Presupuesto de los pagos.
- 6.7- El presupuesto financiero.

6.8- Gestión de la tesorería.

UNIDAD VII - BALANCE PROYECTADO

- 7.1- Introducción.
- 7.2- Armado del presupuesto integrado.
- 7.3- Registros contables proyectados y expresiones finales.
- 7.4- Análisis de las proyecciones en base a indicadores.
- 7.5- Análisis con indicadores internos proyectados.
- 7.6- Presupuestación a través de la capacidad de generar beneficios.
- 7.7- Capacidad de generar beneficios versus fondos disponibles.
- 7.8- El análisis marginal.
- 7.9- Punto de nivelación y utilidad a presupuestar.
- 7.10- Análisis de sensibilidad en la relación costos-volumen-utilidad.

V – METODOLOGÍA

Las clases serán teórico prácticas, incentivando la activa participación de los alumnos.

VI – PAUTAS DE EVALUACIÓN

Será considerado lo que estipula el **Capítulo VI “Del Sistema de Evaluación”** del Reglamento Interno vigente de la Facultad.

- Dos exámenes parciales con validez de 15 puntos cada uno	30
- Trabajos Prácticos	10
- Examen final escrito	60
- Total de Puntos	100

VII – BIBLIOGRAFÍA

- **Básica**

Andresen, G. (1993). La gestión presupuestaria. Una guía práctica. Asunción, Paraguay: Universidad Católica.

Andresen, G. (1996). La integración de sistemas contables y presupuestarios. Asunción, Paraguay: Universidad Católica.

Mocciaro, O. (1997). Presupuesto integrado. Buenos Aires, Argentina: Macchi.

- **Complementaria**

Mallo, C. y Merlo, J. (1995). Control de gestión y control presupuestario. Madrid, España: McGraw Hill.

Welsch, G., Hilton, R. y Gordon, P. (1990). Presupuestos. Planificación y control de utilidades (5ª Ed.). México: Prentice-Hall.