



UNIVERSIDAD PRIVADA DEL ESTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

PROGRAMA DE ESTUDIO



YCONTABLES

I – IDENTIFICACIÓN DE LA MATERIA

Asignatura	: Inglés II
Área de estudio	: Optativa
Carrera	: Ingeniería Comercial
Curso	: Quinto
Semestre	: Noveno
Carga horaria total	: 48 horas reloj
Carga horaria clases teóricas	: 30 horas reloj
Carga horaria clases prácticas	: 18 horas reloj
Sistema	: Semestral
Código	: IC-5/4
Prerrequisitos	: Inglés I

II – FUNDAMENTACIÓN

La materia en la malla curricular de la carrera, es de suma importancia por darle una oportunidad al alumnado de conocer otras culturas a través de la lengua; por lo cual debe ser desarrollado con una serie de actividades donde se deben aplicar las habilidades escritas y orales que le permitan al alumno hacer frente a las situaciones en las que se deban aplicar estas habilidades lingüísticas ya que en la vida cotidiana se deben tener conocimientos de otras lenguas para un buen desenvolvimiento personal y profesional. El uso del idioma ayuda a facilitar el intercambio cultural, económico y financiero con los países de esta lengua, y con el mismo lograr un mayor desarrollo del país.

La materia Inglés tiene por objetivo que el alumno sea participe de su formación integral utilizando lo instruido en la sociedad para lo cual estará preparado con trabajos prácticos de diálogos individual o grupal. El idioma también proporciona a los alumnos una mejor oportunidad de inserción en el mercado de trabajo; dentro del ámbito financiero y económico de las empresas en las cuales son aplicadas.

III – COMPETENCIAS

- Genéricas

- a. Capacidad para analizar y sintetizar los aspectos externos e internos relacionados con las organizaciones adaptándose a situaciones nuevas y cambiantes en un mundo globalizado.
- b. Capacidad de análisis, síntesis y pensamiento crítico para integrar y liderar equipos de trabajo.
- c. Capacidad de comunicación oral y escrita en los idiomas oficiales, y en una lengua extranjera.
- d. Capacidad de auto aprendizaje, autoevaluación y actualización permanente en la búsqueda constante de la superación personal, ajustando su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- e. Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación para analizar, evaluar, interpretar y proyectar información referente al entorno empresarial.

- Específicas

- a. Capacidad de formular, organizar y dirigir planes estratégicos, tácticos y operativos de todo tipo de organización.
- b. Capacidad de diseñar, ejecutar, evaluar y adecuar los planes, programas y proyectos de negocios utilizando técnicas apropiadas.
- c. Capacidad de administrar la búsqueda, evaluación, selección, desarrollo y retención del talento humano.
- d. Capacidad para valorar, respetar y tolerar la diversidad y la multiculturalidad.

IV – CONTENIDO PROGRAMÁTICO

UNIDAD I – ACTIVIDADES RUTINARIAS

- 1.1- Verbos de actividades de rutina y de tiempo libre
- 1.2- Adverbios de frecuencia
- 1.3- Información personal con preguntas y respuestas.

UNIDAD II – LOCALIZACIÓN DE CIUDADES Y LUGARES EN ELLA

- 2.1- Descripción de lugares
- 2.2- Vocablos de localización.
- 2.3- Uso de “There is / There are”

UNIDAD III – VOCABULARIOS DE HABILIDADES

3.1- Vocablos de animales

3.2- Partes del cuerpo

3.3- Verbos de modal

UNIDAD IV – REDACCION GENERAL

4.1-Applying for a job : Solicitar un empleo

4.2 -How to prepare a CV= Como preparar un curriculum vitae

4.3 -A job interview = una entrevista de empleo

4.4 -Office Equipment= Equipamiento de oficina

V – METODOLOGÍA

Trabajo Grupal

Debates

Estudio Dirigido

Trabajo de Investigación Bibliográfica

Lectura y Análisis

Cuestionarios

Diálogos

Dramatizaciones

VI – PAUTAS DE EVALUACIÓN

Dos exámenes parciales escritos con validez de 15 puntos c/u	30
Trabajos prácticos	10
Examen final escrito	60
Total de puntos	100

VII – BIBLIOGRAFÍA

- Básica

Tiberio, S. C. (2015). On the Pulse starter: Student's book and workbook. Florida, Provincia de Buenos Aires, Argentina: Macmillan.

- Complementaria

Beare, N. (2012). Stepping up starter: Student's book and activities. Remedios de Escalada, Provincia de Buenos Aires, Argentina: Macmillan.

Longman Group U.K. Limited (2009). Longman House (2^a Ed.). “*We mean Business*”. Reino Unido: Richmon Editorial.

Pohl, A. (2008). Test your Business English Accounting (2^a Ed.). Londres, Inglaterra: Macmillan.