



UNIVERSIDAD PRIVADA DEL ESTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

PROGRAMA DE ESTUDIO

YCONTABLES



I- IDENTIFICACION DE LA MATERIA

Asignatura	: Organización y Métodos I
Área de estudio	: Profesional
Carrera	: Dirección y Administración de Empresas
Curso	: Tercero
Semestre	: Quinto
Carga Horaria total	: 48 horas reloj
Carga horaria clases teóricas	: 32 horas reloj
Carga horaria clases prácticas	: 16 horas reloj
Sistema	: Semestral
Código	: DAE-3/5
Prerrequisitos	: -----

II- FUNDAMENTACIÓN

El estudio de Organización y Métodos I plantea la importancia del conocimiento de la estructura organizativa y de los sistemas administrativos de las organizaciones, considerando los aspectos metodológicos necesarios a los efectos de un proceso de reorganización y las utilidades de técnicas de análisis y diseño organizacional, a modo de posibilitar el logro a situaciones de cambios de las organizaciones que pudiera suscitar el ambiente integracionista internacional. La necesidad de incorporar el análisis organizacional, las variables del contexto, el estilo liderazgo aplicado, la importancia de las técnicas, al bagaje del profesional del área es para el logro del buen desempeño de su gestión. Se prepara con conocimiento del área, pues de su grado de eficiencia, de la efectividad de su tarea dependerá las distintas unidades orgánicas de la empresa.

III- COMPETENCIAS

- Genéricas

- a. Formular, organizar e implementar estructuras organizacionales orientados a la administración adecuada con criterios de departamentalización

esclareciendo la identificación de las funciones de cada órgano que conforman el sistema empresa.

- b. Optimizar la efectividad y eficiencia de los procesos administrativos de una organización.
- c. Adquirir habilidades necesarias para diseñar y mejorar e implementar la gestión en materia de estructuras organizativas y sistemas administrativos.
- d. Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización.

- **Específicas**

- a. Identificar la importancia de Organización y Métodos en la estructura administrativa.
- b. Reconocer el Gerenciamiento de todo tipo de empresa sea pública o privada.
- c. Elaborar los procesos del trabajo de Organización y Métodos para su aplicación en la empresa.
- d. Lograr desarrollar habilidad y destreza en la delegación de las diferentes actividades que se realiza dentro de una organización.
- e. Adquirir un alto de nivel de capacidad de liderazgo efectivo.
- f. Adquirir capacidad para trabajar con las diferentes personas que integran una empresa.
- g. Reconocer que los recursos humanos son patrimonio intelectual de la organización.
- h. Identificar la estructura administrativa de la organización.
- i. Aplicar los conceptos de representación gráfica en diversos tipos de ejercicios.

IV- CONTENIDO PROGRAMÁTICO

UNIDAD I - ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

- 1.1- Concepto
 - 1.1.1- Funciones de las Actividades de Organización y Métodos.
 - 1.1.2- Respecto a la Estructura.
 - 1.1.3- Respecto a los procedimientos.
 - 1.1.4- Importancia de O y M en las Relaciones Humanas.
- 1.2- Gerenciamiento.
 - 1.2.1- El Rol del Gerente o Administrador.
 - 1.2.2- Elementos de Gerenciamiento.
 - 1.2.3- Habilidades Gerenciales
 - 1.2.4- Habilidades necesarias en los niveles gerenciales.
 - 1.2.5- Manejo de Recursos Humanos.
- 1.3- El liderazgo.
 - 1.3.1- Trabajo en equipo.
 - 1.3.2- Gerenciamiento de Proyectos.
 - 1.3.3- Toma de Decisiones.

UNIDAD II - ETAPAS DE UN TRABAJO DE O y M

- 2.1- Planteamiento
 - 2.1.1- Recolección de datos
 - 2.1.2- Análisis de datos e informaciones.
 - 2.1.3- Elaboración de la propuesta
 - 2.1.4- Ejecución de la propuesta
 - 2.1.5- Presentación de informe
 - 2.1.6- Control posterior
- 2.2- Liderazgo
 - 2.2.1- Las cualidades de un buen líder
 - 2.2.2- Liderazgo situacional
 - 2.2.3- Teorías X – Y
 - 2.2.4- Tentaciones de un líder.
 - 2.2.5- Maneras de lograr un buen liderazgo.
 - 2.2.6- Reglas para ser un buen líder

UNIDAD III - DELEGACIÓN, AUTORIDAD, RESPONSABILIDAD

- 3.1- Beneficios de la delegación.
 - 3.1.1- Proceso de Delegación.
 - 3.1.2- Las proporciones entre delegación y operación
 - 3.1.3- Criterios para delegar
 - 3.1.4- El proceso para la delegación
- 3.2- Ubicación del órgano de O y M en la Estructura Organizacional
 - 3.2.1- Opciones de Ubicación en el organigrama.
 - 3.2.2- Funciones Básicas de un trabajo de O y M.
 - 3.2.3- Características y tamaño del órgano de O y M en la estructura.
 - 3.2.4- Iniciativa del trabajo de O y M.

UNIDAD IV - TECNICAS COMPLEMENTARIAS DE O Y M

- 4.1- La dimensión Humana en la organización.
 - 4.1.1- Gerencia Total de la Calidad.
 - 4.1.2- Principios Operacionales. GTC.
 - 4.1.3- Gestión de la Calidad Total G.C.T. Objetivos. (TQM) (Total Quality Management).
 - 4.1.4- Gerencias Participativas.
- 4.2 - Calidad
 - 4.2.1- Calidad. Definición
 - 4.2.2- Que es Calidad Total?
 - 4.2.3- Sistema de Gestión de la Calidad Total. G.C.T
 - 4.2.4- Fases de la implantación de G.C.T
 - 4.2.5- Circulo de calidad y su Proceso.
 - 4.2.6- Objetivos de los círculos de Calidad.
 - 4.2.7- Organización de los Círculos de calidad.
 - 4.2.8- Beneficios de los círculos de calidad.
 - 4.2.9- El factor humano en las empresas modernas
 - 4.2.10- Propuestas Básicos del G.C.T.

UNIDAD V - ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN

- 5.1- Estructura Organizacional. Conceptos básicos.
 - 5.1.1- Estructura organizativa definiciones.
 - 5.1.2- Departamentalización
 - 5.1.3- Por procesos
 - 5.1.4- Por Objetivos
 - 5.1.5- Por zona geográfica
 - 5.1.6- Por mercado
- 5.2- Estructura Organizacional
 - 5.2.1- Importancia de la Estructura Organizacional.
- 5.3- División del trabajo. Importancia.
 - 5.3.1- Principales sectores o áreas de actividades de una empresa.
- 5.4- Variables estratégicas a considerar para diseño e implementación.
 - 5.4.1- Niveles de una Organización.
 - 5.4.2- Tipos de estructuras de organización.
 - 5.4.3- Ventajas y Desventajas de la Estructura Lineal.
 - 5.4.4- Estructura Funcional. Ventajas y desventajas.
 - 5.4.5- Estructura de Línea y Staff. Ventajas y desventajas.
 - 5.4.6- Característica de la Estructura Matricial.

V- METODOLOGÍA

Clase Magistral
 Teoría y Práctica
 Desarrollo de Proyecto en clase por grupo e individual.

VI- PAUTAS DE EVALUACIÓN

Dos exámenes parciales escritos con validez de 15 puntos cada uno 30

Trabajos Prácticos	10
Examen Final Escrito	<u>60</u>
Total, de puntos	100

VII- BIBLIOGRAFÍA

- Básica

Flor, M. (1995). Organización Sistemas y Métodos (3ª Ed.). Asunción, Paraguay: Litocolor S.R.L.

Lardent, A., Loro, A. y Gómez, M. (1993). Técnicas de Organización Sistemas y Métodos (3ª Ed.). Buenos Aires, Argentina: Club de Estudios S.R.L.

- Complementaria

Anderson, R. (1981). Organización y Métodos. España: Ema.

Franklin, E. (2009). Organización de Empresas (3ª Ed.). México: Mc Graw Hill.