



UNIVERSIDAD PRIVADA DEL ESTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

PROGRAMA DE ESTUDIO

YCONTABLES



I - IDENTIFICACIÓN DE LA MATERIA

Asignatura	: Comercio Exterior
Área de estudio	: Profesionales
Carrera	: Dirección y Administración de Empresas
Curso	: cuarto
Semestre	: Séptimo
Carga horaria total	: 48 horas reloj
Carga horaria clases teóricas	: 38 horas reloj
Carga horaria clases prácticas	: 10 horas reloj
Sistema	: Semestral
Código	: DAE-4/5
Pré-requisitos	: -----

II – FUNDAMENTACIÓN

Las necesidades de los países en realizar actos de comercio para satisfacer sus urgentes necesidades, en bienes y servicios, de esa forma obtener el bienestar económico de su ciudadanos.

Cada país, aprovecha su capacidad competitiva y los exporta, a diferencia de las desventajas que tiene con otros productos o rubros lo importa.

Ciertas pautas de transformación para competir en el mercado internacional hacen falta a saber:

- Reconversión productiva;
- Ampliación de la escala de producción;
- Reinversión hacia el mejoramiento de la calidad, y al incremento de la productividad;
- Producir con “valor agregado”, con miras a su exportación;
- Tornar las ventajas comparativas en ventajas competitivas;
- Crear infraestructura vial y mejorar la existente;
- Mejorar las condiciones de financiamiento;
- Fomentar la formación y capacitación de recursos humanos (reconversión laboral);

- Facilitar la captación de tecnología, para la ampliación de la base industrial; y,
- Mejorar la eficiencia de la administración pública.

III – COMPETENCIAS

- Genéricas

El egresado de Dirección y Administración de Empresas debe ser capaz de:

- a. Utilizar la tecnología de la información y de la comunicación comunicándose con suficiencia en las lenguas oficiales del país.
- b. Aplicar conocimientos en el área inherente a su profesión o en cualquier campo relacionado, siendo capaz de elaborar, defender argumentos y resolver problemas.
- c. Reunir e interpretar datos para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.
- d. Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes para transmitir información e ideas, problemas y soluciones en el campo de la Dirección y Administración de Empresas tanto a personas de entes público o privado, especializados o no.
- e. Poseer capacidad de autoevaluación, autoaprendizaje y actualización permanente para formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- f. Manifestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en actividades inherentes a su profesión que lo lleven a actuar con autonomía demostrando razonamiento crítico y objetivo.
- g. Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- h. Ajustar la conducta a un código de normas éticas favoreciendo el trabajo en equipos multidisciplinarios e inclusivos, asumiendo el compromiso y responsabilidad social en actividades que promuevan el desarrollo sustentable, el mejoramiento de la calidad de vida y un manifiesto compromiso con la calidad de la gestión.

- **Específicas**

El egresado de Dirección y Administración de Empresas debe ser capaz de:

- a. Diseñar, formular, organizar y dirigir planes estratégicos tácticos y operativos en organizaciones.
- b. Diseñar, ejecutar, evaluar y adecuar los planes, programas y proyectos de negocios utilizando técnicas apropiadas.
- c. Diseñar e implementar procesos de logística, producción y comercialización de bienes y servicios.
- d. Desarrollar e implementar sistemas de control y gestión eficientes.
- e. Interpretar la información contable y financiera utilizando los instrumentos para el análisis en la toma de decisiones que generen valor económico y social.
- f. Administrar la búsqueda, evaluación, selección, desarrollo y retención del talento humano.
- g. Diseñar, mejorar e implementar la gestión en materia de estructuras, sistemas y procesos administrativos.
- h. Propiciar la generación de ideas emprendedoras para el desarrollo de nuevos productos, servicios y procesos.
- i. Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización.
- j. Aplicar distintas estrategias comunicativas para expresar ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas a la solución de problemas matemáticos y financieros.
- k. Habilidad para investigar, procesar, analizar y comunicar la información a partir de diversas fuentes.
- l. Demostrar destrezas interpersonales y de interacción para motivar a las personas respetando la diversidad y multiculturalidad en un contexto nacional e internacional.

IV – CONTENIDO PROGRAMÁTICO

UNIDAD I - GERENCIAMIENTO DE NEGOCIOS Y GLOBALIZACIÓN ECONÓMICA

- 1.1 - Internacionalización de las empresas
- 1.2 - Evaluación empresarial preliminar
- 1.3 - Alternativa de entradas a los mercados internacionales
- 1.4 - Economía internacional
- 1.5 - Balanza de pagos
 - 1.5.1 - Mercaderías y servicios
 - 1.5.2 - Transferencias unilaterales
 - 1.5.3 - Capital y oro monetario
 - 1.5.4 - Errores y omisiones
- 1.6 - Organismos especializados
- 1.7 - Sistemas de organización de las naciones Unidas
- 1.8 - Integración Económica
- 1.9 - Mercado Común del sur.

UNIDAD II - MARKETING INTERNACIONAL

- 2.1 - Marketing internacional de Avanzada
- 2.2 - Investigación de mercado internacional
- 2.3 - Mezcla de comercialización (marketing mix)
- 2.4 - Producto
- 2.5 - Planos comunicacionales
- 2.6 - Viajes de negocios
- 2.7 - Ferias y exposiciones
- 2.8 - Precio de comercialización
- 2.9 - Precio de comercialización
- 2.10 - Circuito corto
- 2.11 - Circuito largo
- 2.12 - Precio de exportación
 - 2.12.1 - Variables para el cálculo del valor FOB de la exportación
 - 2.12.2 - Costeo de exportación por enumeración cronológica de rubro
 - 2.12.3 - Calculo del precio FOB mediante modelos matemáticos.
- 2.13 - Organización del marketing internacional
- 2.14 - Negociación

UNIDAD III - DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL

- 3.1 - Filosofía Just in time
- 3.2 - Actores del comercio internacional
- 3.3 - Documentación internacional

- 3.3.1 - Documento de transporte
- 3.3.2 - Facturas
- 3.3.3 - Certificados
- 3.4 - Régimen aduanero
 - 3.4.1 - Aduana
 - 3.4.2 - Territorio aduanero
 - 3.4.3- Sujetos
- 3.5 - Proteccionismo
 - 3.5.1 - Derechos
- 3.6 - Operatoria aduanera
 - 3.6.1 - Operaciones definitivas
 - 3.6.2 - Canales
 - 3.6.3 - Operaciones suspensivas
- 3.7 - El sistema armonizados
- 3.8 - Documentación

UNIDAD IV - ZONAS FRANCAS

- 4.1 - Zonas francas, conceptos generales
- 4.2 - Seguro de caución para garantías aduaneras
 - 4.2.1 - Partes que intervienen en el seguro de caución
- 4.3 - Operaciones aduaneras a las cuales se puede aplicar el seguro de caución
 - 4.3.1- Habilitación de depósitos aduaneros
 - 4.3.2 - Transito de mercaderías a través del territorio aduanero
 - 4.3.3 - Admisiones temporales
 - 4.3.4 - Draw Back
 - 4.3.5 - Falta de documentación
 - 4.3.6 - Garantía por tributos de exportación
 - 4.3.7 - Diferencias de derechos de importación o exportación
- 4.4 - Instrumentos de cobros y pagos internacionales
 - 4.4.1 - Operatoria Bancaria
 - 4.4.2 - Operación elemental en el exterior
 - 4.4.3 - Operatoria de una carta de crédito
 - 4.4.4 - Circuito de una carta de crédito
 - 4.4.5 - Operatoria de una cobranza documentaria
 - 4.4.6 - Circuito de carta de crédito
 - 4.4.7 - Operatoria de una cobranza documentaria
 - 4.4.8 - Circuito de una cobranza documentaria
- 4.5 - Operaciones en cuenta Corriente
 - 4.5.1 - Factoring
 - 4.5.2 - Orden de pago – Transferencia
 - 4.5.3 - Prefinanciación y Financiación

4.5.4 - Seguro de crédito a la exportación

UNIDAD V - TRANSPORTE MARÍTIMO

5.1 - Distintos tipos de buques

5.1.1 - Petroleros

5.1.2 - Bulk-carriers

5.1.3 - Buques de transporte combinado

5.1.4 - Buques de carga general

5.1.5 - Buques porta-contenedores

5.1.6 - Buques Roll – on Roll – off

5.1.7 - Buques para transporte de gases y líquidos

5.1.8 - Buques especiales

5.2 - Diversos tipos de contratos de transporte marítimo

5.3 - Terminología de algunas cláusulas usuales en los contratos de transporte y fletamento

5.4 - Conferencia de fletes

5.5 - Seguro marítimo

UNIDAD VI- TRANSPORTE AÉREO

6.1 - Economías y ventajas del flete aéreo

6.2 - De las mercaderías aptas y restringidas

6.3 - Tarifas aéreas

6.4 - Embalajes

6.5 - Palletización

6.6 - Marcación de embalajes

6.7 - Controles de calidad

6.8 - Controles estáticos y dinámicos

6.9 - Agencias internacionales de inspección

6.10 - Containeres/ contenedores

6.11 - Objetivos del contenedor en el comercio exterior

6.12 - Mercancías aptas para contenerización

6.13 - Mercaderías no aptas para el transporte en contenedores

6.13.1 - Cargamentos refrigerados: productos agrícolas perecederos

6.13.2 - Aspectos técnicos de los contenedores frigoríficos

UNIDAD VII - SEGURO DE TRANSPORTE

7.1- Partes que intervienen en el seguro de importación

7.2 - La póliza flotante

7.3 - La póliza individual

- 7.4 - Cláusulas de cobertura
- 7.5 - Cláusulas para seguros de carga (L.A.P.)
- 7.6 - Cláusulas para seguros de carga (C.A.)
- 7.7 - Cláusulas para seguros de carga (C.R.T)
- 7.8 - Léxico del comercio internacional
- 7.9 - Tabla de conversión de pesos
- 7.10 - Tabla de conversión de distancias y medidas

UNIDAD VIII - INCOTERMS 1990 - VERSIÓN ESPAÑOLA

- 8.1 - Preámbulo
- 8.2 - Introducción
 - 8.2.1- Finalidad
- 8.3 - Porque unos nuevos incoterms
- 8.4 - Nuevas técnicas de transporte
- 8.5 - Nueva manera de presentar los incoterms
- 8.6 - Costumbres profesionales o locales

UNIDAD IX - PROYECCIONES ACTUALES, COMERCIALES Y ECONÓMICAS DEL PARAGUAY

- 9.1 - Las perspectivas del Paraguay en cifras y comentarios
- 9.2 - Las informaciones del www.bcp.org.py
- 9.3 - Las estadísticas del Paraguay en www.dgeec.org.py
- 9.4 - Evolución del producto interno bruto
- 9.5 - La nueva revolución de las investigaciones y negocios en INTERNET
- 9.6 - Investigaciones, sobre PRO-PARAGUAY, MERCOSUR, y los comercios internacionales de los países como, Brasil, Argentina, Uruguay, Chile y Bolivia.

V – METODOLOGÍA que hacer como hacer que conseguir

Saber hacer:

- Comprender la importancia de conocer las tácticas en el posicionamiento de los productos en los mercados internacionales.

Saber ser:

- Razonar
- Interés por el trabajo

VI – PAUTAS DE EVALUACIÓN

- Dos exámenes parciales con validez de 15 puntos cada uno	30
- Trabajos Prácticos	10
- Examen final escrito	60
- Total de Puntos	100

VII – BIBLIOGRAFÍA

- Básica

Arese, H. F. (2015). Introducción al Comercio Exterior. Errepar.

Bloch, R. (2015). Transporte Internacional de Mercaderías: Iara S.A.

Caicedo, A. Y. (2003). Economía Internacional. TecnoPress.

Jerez J. L. (2000). Comercio Internacional. Madrid, España: Esic.

Milesi, L. A. (2016). Sistema Aduanero Paraguayo. Asunción, Paraguay: El Foro S.A.

Pereira Rodi, A. Manual Práctico Aduanero. Publicaciones de OCIT / Oficina consultiva y de investigación técnica.

Proparaguay. Ministerio de Relaciones Exteriores. Dirección General de Promoción de las Exportaciones.

- Complementaria

Assef, A. Comercialización Internacional. Buenos Aires, Argentina. Ghersi Carozzo.

Fratilocchi, A. Cómo Exportar e Importar. Cálculo del costo y precio internacional. Buenos Aires: Cangallo.

Gómez Calero, J. El transporte internacional de mercaderías. Madrid, España: Civitas.

Ledesma, C., Zapata, C. y otros. Negocios y Comercialización Internacional. Buenos Aires, Argentina: Emedeka.

